

**Публичный договор-оферта
на оказание безвозмездных информационных услуг и обработку персональных данных**

Г. Тамбов,

01 июля 2017г.

Настоящий документ в соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ) является официальным предложением (публичной офертой) ИП Сердюковой Галины Владимировны, именуемой в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ» и содержит все существенные условия предоставления услуг согласно пункта 2.2. настоящего договора-оферты (далее по тексту оферта).

Принятие (акцепт) данной Оферты означает полное и безоговорочное принятие Заказчиком всех условий без каких-либо исключений и/или ограничений и приравнивается в соответствии с ст. 437 Гражданского кодекса РФ к заключению сторонами двухстороннего письменного договора на условиях, которые изложены ниже в этой Оферте.

Настоящая оферта размещена на официальном сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ: <http://sozvezdie-aurika.ru/> и является официальным документом.

1. Порядок получения акцепта условий настоящего договора-оферты

1.1. В соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ в случае принятия изложенных ниже условий и подтверждения своего согласия в виде специальной отметки на сайте, юридическое или физическое лицо, производящее акцепт настоящей публичной оферты, становится ЗАКАЗЧИКОМ.

1.2. Настоящие условия оферты могут быть изменены и/или дополнены Исполнителем в одностороннем порядке с размещением информации об изменениях в боковой колонке в разделе Новости. Исполнитель рекомендует Заказчикам регулярно проверять условия настоящей оферты на предмет ее изменения и/или дополнения. Продолжение использования сайта Исполнителя после внесения изменений и/или дополнений в настоящую оферту означает принятие и согласие Заказчиком с такими изменениями и/или дополнениями.

1.3. ЗАКАЗЧИК, заинтересованный в совершении акцепта условий этой оферты, заполняет регистрационную форму при оформлении заказа, рассылки или формы обратной связи. Заполненная и отправленная ЗАКАЗЧИКОМ через средства автоматизации на сайте форма, является основанием для подтверждения ЗАКАЗЧИКОМ согласия с условиями ДОГОВОРА и обработкой персональных данных согласно п. 9 настоящей оферты.

1.4. Акцептом является факт отправки ЗАКАЗЧИКОМ формы заявки на информационные услуги, предоставляемые ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

1.5. Договор-оферта считается заключенным с момента отправки ЗАКАЗЧИКОМ заполненной формы заявки на информационные услуги, предоставляемые ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

1.6. Понятия и термины, используемые в настоящем договоре:

ОФЕРТА – это настоящий документ «Публичный договор-оферта на оказание безвозмездных информационных услуг и обработку персональных данных в редакции от 1 июля 2017 года», опубликованный в сети Интернет на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ.

АКЦЕПТ ОФЕРТЫ – полное и безоговорочное принятие оферты путем осуществления действий, оговоренных в п 1.4.

ИСПОЛНИТЕЛЬ – ИП Сердюкова Г.В., предоставляющий информационные услуги ЗАКАЗЧИКУ на условиях настоящей оферты.

САЙТ ИСПОЛНИТЕЛЯ — автоматизированная информационная система, доступен в сети Интернет по сетевому адресу <http://sozvezdie-aurika.ru/> а так же всех его поддоменах и папках.

ЗАКАЗЧИК – лицо, осуществляющее акцепт оферты на изложенных в ней условиях.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПРОДУКТ – совокупность информационных и аналитических материалов, а также текстов, изображений, аудио и видеозаписей, и иных результатов интеллектуальной деятельности в электронной форме, предоставляемых для ознакомления ЗАКАЗЧИКУ.

ДИСТАНЦИОННЫЙ КУРС – тематические и учебные материалы, размещенные на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ, включающие теорию и практические задания, получаемые ЗАКАЗЧИКОМ по Интернету.

СЕМИНАРЫ, ТРЕНИНГИ – мероприятия, организуемые ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

КОУЧИНГ-ФОРМА передачи информационных продуктов и/или информационного курса, в ходе которой ставятся дополнительные цели и задачи:

— формирование и отработка, а также развитие умений и навыков ЗАКАЗЧИКА;

— создание условий для самостоятельного поиска ЗАКАЗЧИКОМ способов решений возникающих проблем по определенной тематике.

КОД ДОСТУПА – уникальная ссылка, предназначенная для использования ЗАКАЗЧИКОМ, при необходимости позволяющая осуществить, получить доступ к описанию услуги или к самой услуге.

1.7. Настоящим стороны признают, что все документы, предоставленные в электронной форме, имеют юридическую силу равную юридической силе документов на бумажных носителях, собственноручно подписанных уполномоченными лицами сторон.

2. Предмет публичной оферты

2.1. В соответствии с условиями настоящей публичной оферты ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется обеспечить оказание информационных услуг, согласованных в пункте 2.2. этой оферты на безвозмездной основе, а ЗАКАЗЧИК обязуется принять услуги ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.2. Информационные услуги могут быть оказаны в форме:

2.2.1 доступа к содержанию информационных продуктов, размещенных на сайтах ИСПОЛНИТЕЛЯ или сторонних ресурсах;

2.2.2. вебинаров, семинаров или тренингов, проводимых в on-line или off-line форматах на безвозмездной основе;

2.2.3. автоматической или ручной отправки на контактный адрес ЗАКАЗЧИКА e-mail рассылок по тематике согласованной в ЗАЯВКЕ;

2.3. Действие ОФЕРТЫ распространяется исключительно на информационные услуги, оказываемые на безвозмездной основе. В случае если информационные услуги оказываются на платной основе, условия их оказания регламентируются соответствующим договором и не попадают под условия данной ОФЕРТЫ.

3. Порядок предоставления доступа к содержанию информационных продуктов.

3.1. Предоставления доступа к содержанию информационных продуктов, размещенных на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ, осуществляется в сроки, оговоренные условиями предоставления каждого конкретного Информационного продукта. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан в описании ИНФОРМАЦИОННОГО ПРОДУКТА сообщить максимально понятно сроки предоставления доступа.

3.2. Доступ к содержанию информационных продуктов не имеет временных ограничений для ЗАКАЗЧИКА.

3.3. Услуга считается оказанной надлежащим образом, с момента предоставления доступа ЗАКАЗЧИКА к содержанию заказанных информационных продуктов.

4. Порядок проведения бесплатных мероприятий (вебинаров, семинаров или тренингов)

4.1. Мероприятия проводятся ИСПОЛНИТЕЛЕМ в дату, время и в формате, указанные на Сайте или по соглашению сторон, при условии осуществления ЗАКАЗЧИКОМ подтверждения участия и своевременного присутствия на мероприятии. Продолжительность мероприятия определяется ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

4.2. Содержание мероприятия определяется ИСПОЛНИТЕЛЕМ. ЗАКАЗЧИК не вправе давать каких-либо указаний в отношении их содержания.

4.3. Продолжительность мероприятия зависит от определенной тематики.

4.4. В случае невозможности проведения мероприятия по какой-либо причине, срок начала оказания услуг согласуется сторонами дополнительно.

4.6. В ходе проведения мероприятия ЗАКАЗЧИК вправе задавать вопросы, относящиеся к их содержанию.

5. Стоимость услуг и порядок расчетов

5.1. Под действие данной ОФЕРТЫ попадают все виды информационных услуг, оказываемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЗАКАЗЧИКУ на безвозмездной основе.

6. Права и обязанности сторон

6.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

6.1.1. Информировать ЗАКАЗЧИКА об условиях, обеспечивающих эффективность оказываемых информационных услуг;

6.1.2. Предоставить ЗАКАЗЧИКУ услуги точно в соответствии с условиями, размещенными на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ.

6.1.3. В максимально короткие сроки уведомить ЗАКАЗЧИКА о случаях несанкционированного доступа или разглашения его персональных данных.

6.1.4. Удалить любые имеющиеся в его распоряжении персональные данные по требованию ЗАКАЗЧИКА.

6.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе:

6.2.1. Устанавливать самостоятельно контакты с российскими и зарубежными организациями, необходимыми для выполнения своих обязательств по настоящей оферте, в том числе и в части обработки и защиты персональных данных ЗАКАЗЧИКА;

6.2.2. Привлекать без согласования с ЗАКАЗЧИКОМ третьих лиц к исполнению настоящей оферты, с условием соблюдения всех требований по защите и обработке персональных данных согласно Федеральному закону от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 01.07.2017) "О персональных данных".

6.2.3. Запрашивать у ЗАКАЗЧИКА только ту информацию, которая необходима для оказания услуг;

6.2.4. Временно приостановить оказание ЗАКАЗЧИКУ услуг по техническим, технологическим или иным причинам, препятствующим оказанию услуг, на время устранения таких причин. В случае если приостановка оказания услуг вызвана инициативой ЗАКАЗЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЬ приостанавливает оказание услуг не ранее чем через 24 часа с момента получения уведомления от ЗАКАЗЧИКА о приостановке;

6.2.5. Закрыть доступ к материалам ИСПОЛНИТЕЛЯ в случае нарушения ЗАКАЗЧИКОМ правил поведения. Под таким нарушением понимается использование ЗАКАЗЧИКОМ ненормативной лексики в период прохождения курса или участия в семинаре или тренинге, публичные призывы к недоверию ИСПОЛНИТЕЛЮ в Интернете, реклама сторонних интернет ресурсов на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ, оскорбление ИСПОЛНИТЕЛЯ или других участников, попытки хакерских атак, факт нарушения ЗАКАЗЧИКОМ исключительных авторских прав ИСПОЛНИТЕЛЯ;

6.2.6. В случае необходимости предоставить ЗАКАЗЧИКУ информационно-методические материалы.

6.3. ЗАКАЗЧИК обязан:

6.3.1. Передавать ИСПОЛНИТЕЛЮ информацию, необходимую для оказания услуг по настоящей оферте

6.3.2. Незамедлительно информировать ИСПОЛНИТЕЛЯ обо всех обстоятельствах, которые могут повлиять на исполнение сторонами своих обязательств.

6.3.3. Поддерживать в исправном техническом состоянии оборудование и каналы связи, обеспечивающие ему доступ к сайту;

6.3.4. Не воспроизводить, не повторять, не копировать, не продавать, а также не использовать в каких бы то ни было целях информацию и материалы, ставшие ему доступными в связи с

оказанием информационной услуги, за исключением их личного использования. Любая информация, которая получена ЗАКАЗЧИКОМ от ИСПОЛНИТЕЛЯ, является объектом интеллектуальной собственности последнего;

7. Порядок направления претензий.

7.1. Все споры, разногласия и претензии, которые могут возникнуть в связи с исполнением, расторжением или признанием недействительным условий настоящего договора-оферты, стороны будут стремиться решать путем переговоров. Сторона, у которой возникли претензии и/или разногласия, направляет другой стороне сообщение с указанием возникших претензий и/или разногласий.

7.2. Указанное сообщение направляется ЗАКАЗЧИКОМ по электронной почте на адрес: admin@sozvezdie-aurika.ru, а также направляется ИСПОЛНИТЕЛЮ в письменном виде посредством отправки по почте заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения. Сообщение должно содержать суть предъявляемого требования, доказательства, подтверждающие требование.

7.3. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения оригинала указанного сообщения, сторона, получившая его, обязана направить ответ на это сообщение.

7.4. В случае, если ответ на сообщение не будет получен направившей сообщение стороной в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты направления соответствующего сообщения, либо если стороны не придут к соглашению по возникшим претензиям и/или разногласиям, спор подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражный суд, либо в суд общей юрисдикции по месту нахождения ИСПОЛНИТЕЛЯ.

8. Ответственность сторон

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору на время действия непреодолимой силы. В течение этого времени стороны не имеют взаимных претензий, и каждая из сторон принимает на себя свой риск последствия форс-мажорные обстоятельства.

8.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственность за невозможность обслуживания ЗАКАЗЧИКА по причинам, связанным с нарушением работы Интернет-канала, оборудования или программного обеспечения со стороны ЗАКАЗЧИКА.

8.3. Совокупная ответственность ИСПОЛНИТЕЛЯ по договору оферты, по любому иску или претензии в отношении договора оферты или его исполнения ограничивается суммой платежа, уплаченного ИСПОЛНИТЕЛЮ ЗАКАЗЧИКОМ по договору оферты. При этом может быть взыскан только реальный ущерб, но не упущенная выгода.

8.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственность, если она связана с, или явилась результатом представления ЗАКАЗЧИКОМ ИСПОЛНИТЕЛЮ неточной, неверной или вводящей в заблуждение информации. Любые, связанные с этим претензии третьих лиц и/или проверяющих органов ИСПОЛНИТЕЛЕМ не принимаются и являются ответственностью ЗАКАЗЧИКА.

8.5. ЗАКАЗЧИК обязан возместить ИСПОЛНИТЕЛЮ убытки, связанные с нарушением п. 6.3.4 настоящей оферты в полном объеме и несет ответственность согласно действующему законодательству о защите интеллектуальной собственности.

8.6. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств со стороны третьих лиц, привлеченных ЗАКАЗЧИКОМ, в частности со стороны интернет-провайдеров, используемых ЗАКАЗЧИКОМ для получения доступа к сети Интернет.

9. Обработка персональных данных Заказчика

9.1. Соглашаясь с условиями данной оферты и внося персональные данные в форму заказа на соответствующей странице или форме сайта, ЗАКАЗЧИК делает внесенные персональные данные доступными ИСПОЛНИТЕЛЮ. Настоящим ЗАКАЗЧИК выражает согласие с тем, что обработка внесенных им персональных данных осуществляется на основании Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О Персональных данных».

ЗАКАЗЧИК ознакомлен и согласен с ПОЛИТИКОЙ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным.

9.2. Все действия по обработке и защите персональных данных ЗАКАЗЧИКА совершаются ИСПОЛНИТЕЛЕМ в строгом соблюдении всех положений «Политики конфиденциальности и обработки персональных данных» размещенной в открытом доступе на сайте <http://andreykerbunov.ru/>. Согласие ЗАКАЗЧИКА на получение информационных материалов, подтверждает факт, что ЗАКАЗЧИК ознакомился, осознал и безоговорочно согласился и принял все условия «Политики конфиденциальности и обработки персональных данных».

9.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ при обработке персональных данных ЗАКАЗЧИКА обязуется принять все предусмотренные действующим законодательством РФ меры для их защиты от несанкционированного доступа.

9.4. ЗАКАЗЧИК вправе в любой момент затребовать информацию о содержащихся у ИСПОЛНИТЕЛЯ своих персональных данных, как и потребовать удаления их из всех баз данных ИСПОЛНИТЕЛЯ. В этом случае ЗАКАЗЧИК должен прислать свое требование на e-mail ИСПОЛНИТЕЛЯ: admin@sozvezdie-aurika.ru. В случае подписки на автоматические рассылки, ЗАКАЗЧИК в любой момент имеет право отказаться от получения рассылок и удалить свои данные с помощью ссылки автоматической отписки. В этом случае ИСПОЛНИТЕЛЬ гарантирует полное удаление данных из базы рассылки.

10. Расторжение договора-оферты

10.1 Договор-оферта может быть расторгнут:

10.1.1. ЗАКАЗЧИКОМ в любое время с предварительным уведомлением ИСПОЛНИТЕЛЯ не менее чем за 15(пятнадцать) рабочих дней до момента расторжения;

10.1.2. ИСПОЛНИТЕЛЕМ в любое время с предварительным уведомление ЗАКАЗЧИКА не менее чем за 15(пятнадцать) рабочих дней до момента расторжения;

10.1.3. По соглашению сторон в любое время;

10.1.4. По инициативе любой из сторон в случае нарушения другой стороной условий договора с письменным уведомлением другой стороны не менее чем за 2 (два) рабочих дня до расторжения настоящего договора-оферты.

11. РЕКВИЗИТЫ

ИП Сердюкова Галина Владимировна

Юридический адрес:

ИНН 682000060593

ОГРНИП 308682004300075,

св о регистрации 26 № 003237241 от 14 августа 2008 г

=====

банк АО «Тинькофф банк»

ИНН КПП

БИК 044525974

к/сч 30101810145250000974

р/сч

Телефон:

E-mail: admin@sozvezdie-aurika.ru

Дата обновления: «01» июля 2017 года.